**中国技术进出口集团有限公司2019年校园招聘**

一、公司简介

中国技术进出口集团有限公司（CNTIC）成立于1952年9月，是以技术贸易、工程承包和项目管理集成服务为主业的大型国有企业，1998年成为中央直接管理的中国通用技术（集团）控股有限责任公司的全资子公司。

公司业务范围包括重大技术装备和成套设备进出口，国内外工程承包和项目管理，国内外贸易、招标、商务技术咨询及投融资等，在市场营销、商务集成、项目管理、投融资、工程设计等方面能力突出。

二、招聘岗位

（一）业务类

1.国际工程项目助理15名

**岗位职责：**国际工程项目开发与拓展、客户关系开发与维护、商务谈判、投标报价、项目执行与管理

2.国际贸易项目助理5名

**岗位职责：**国际贸易项目开发与拓展、客户关系开发与维护、商务谈判、项目报价、项目执行与管理

**专业要求：**国际贸易、国际商务、国际物流等贸易类；

英语、俄语、法语、西班牙语等外语类；

机械、能源、电气、土木、工程等理工类；

学历要求：本科及以上

（二）职能类

**1.财务专员2名：负责财务预算、会计核算等财务管理工作。**

**专业要求：财务、会计、金融等专业**

**2.法务专员2名：负责撰写、审核合同文本，参与合同谈判，提供法律咨询服务等工作。**

**专业要求：法学类专业**

**3.企划专员2名：负责公司战略分析、市场研究、对标分析、商业模式探索、内部经营管理流程优化等企业管理工作。**

**专业要求：企业管理、经济学等经管类专业**

**4.技经专员1名：负责项目的投标报价评审，编制项目执行概算、预算、决算，提供技术经济方面的支持。**

**专业要求：技术经济等管理科学与工程类专业**

**5.文字秘书1名：负责承办日常行政事务、起草各类公文、开展对外宣传、提供外事服务等工作。**

**专业要求：新闻、中文、行政管理等专业**

**6.人事专员1名：负责**培训需求征集、拟定培训计划，组织实施培训项目等工作。

**专业要求：人力资源管理、心理学等专业**

以上学历要求：本科及以上

三、申请方式

1. 邮件投递简历：邮件主题命名为“学校+姓名+性别+学历+专业+岗位”（邮箱：[zhaopin@cntic.genertec.com.cn](mailto:zhaopin@cntic.genertec.com.cn)）；

2.宣讲会现场投递简历：

宣讲会行程：

10月29日19:00 北京理工大学 唯实报告厅

11月1日 18:30 天津大学 23楼110

11月5日 18:30 对外经济贸易大学 求真楼319室

11月8日 19:00 中国人民大学 学生就业创业指导中心419报告厅

11月12日 14:00 北京工业大学 就业三层创客空间

11月13日 14:00 华北电力大学